

映画「山懐に抱かれて」 自主上映の手引き

貸出条件

- 上映料：1日【基本料金3万円】+【入場者数×500円】+税
- ※同日に複数回上映の場合、基本料金は1回 ※入場料金設定：自由
- ※複数日にまたがる場合の基本条件
- 1日間：3万円／2日間：4.5万円／3日間：6万円／4日間：7.5万円／5日間：9万円／6日間以降：10万円均一
- ※小中学校授業内で生徒さんのみ対象におこなわれる上映の場合に限り、「基本料金:3万円」は免除となります。
- 上映素材：DCP・ブルーレイ・DVD（フィルムはございません）

宣伝物（必要に応じて発注・活用ください/詳しくは発注書をご参考ください）

- チラシ B5(裏面に上映会情報を掲載できる下白あり):1枚5円(税込) / ■ポスターB2:1枚130円(税込)
- 独自宣伝物作成用にデータの貸し出しもいたします(無料) ※送料別途:着払いで手配させていただきます。

物販委託販売（必要に応じて発注・活用ください/詳しくは発注書をご参考ください）

- 映画パンフレット:B5サイズ/20ページ/全面カラー(1部定価500円税込/卸値350円税込)
- ※売れた分のみ後精算となります。上映用素材と同封でお送りします。残部返送料はご負担ください。

その他

- ◆遠藤隆監督の講演・トークなど（謝礼+交通費、宿泊費など、実費別途）
- ※遠藤監督は岩手県盛岡市からの来場となります。
- ※スケジュールの確認が必要となりますので、事前に事務局までお問い合わせください。
- ◆上映素材発送・返却送料について→発送:事務局負担/返送:主催者様ご負担
- ※尚、次の上映会場へ転送のお願いをする場合もございます。その場合は予めご連絡いたします。

<上映会申し込み→精算手順>

申し込みは先着順です。上映日を確定する前に必ず事務局に連絡・仮予約をしてください

- ◇貸出申込書提出 ※主催団体名、上映日、上映会場等が決定次第、事務局へ提出(申込×切:実施日の一ヶ月前)
- ◇上映予約確認のご連絡 ※事務局より受付完了のご連絡をさせていただきます。
- ◇上映素材到着: ※上映日の7日~10日前までにお届けします。
- ※トラブル防止のため、事前にく当日ご使用のプレーヤー(または予備プレーヤー)で通し試写をお願いします。
- ◇上映会報告書提出
- ※上映会終了後、動員数などをご記入の上、事務局までファックス又は郵便で返送。
- ※「上映会報告書」は上映素材お届け時に同封します。
- ◇精算・完了
- ※「上映会報告書」を受理後<貸出料、宣伝物、物販…>など、まとめて請求書を発行いたします。
- ※請求書は原則、報告書到着月末に発行いたしますので、二週間以内にお振り込みをお願いいたします。

<お問い合わせ>

【岩手県以外の全国】

株式会社テレビ岩手 事業部
担当:梅木(うめき)
〒020-8650 岩手県盛岡市内丸2番10号
TEL: 019-624-9037(平日10:00~17:00)
FAX: 019-624-0174
Mail: umeki-a@tvi.co.jp

【岩手県内】

みやこ映画生活協同組合
担当:櫛桁(くしげた)・佐々木(ささき)
〒027-0008 岩手県宮古市熊野町1-5
TEL:0193-64-5588(平日10:00~17:00)
mob:070-5320-5274 / FAX:0193-65-7150
Mail: cinemarine@yahoo.co.jp

例)自主上映会の手順

人と地域がつながる自主上映会を開催してみませんか？

①上映実行委員会の結成・・・

まずは、賛同者・仲間を増やし上映実行委員会を結成しましょう！

地域・職場・学校などで個人・団体に広く呼びかけ、一人でも多くの方に活動内容を知ってもらいましょう。

☆事前のプレ企画で試写会や勉強会を開催し、作品に対するイメージを深め、仲間を広げましょう。

②上映会の計画を立てる・・・

・上映目的の決定:みんなでどんな上映会にするか話し合しましょう！

・会場の予約:予定観客数・客層・場所に合わせて確保

・日時の決定:事務局に確認(先着順に受け付けます)の上、決定

・設備の確保:プレーヤー、プロジェクター、スクリーン、音響等

・関連団体・行政・自治体・企業等への呼びかけ／後援・協賛・協力・・・

※会場費の減免、関係掲示板への貼付・・・

※また教育委員会後援は学校へのチラシ配布が可能になる場合あり

※予算組み:諸経費を書き出し、入場料の設定を行いましょ。

～ おもな諸経費 ～

●上映料金(映像素材貸し出し料金)

○映写費用(機材・スクリーン・技師・・・)

○会場費(会場使用料・附帯設備使用料・・・)

○宣伝費普及費(宣材購入・作成費・・・)

○事務局費(通信費・会議費・消耗品費・・・)

※○は各自主上映団体による

③宣伝・普及活動をする・・・

・チケットはできるだけ前売で事前にも買ってもらいましょう。

・ポスター・チラシは早めに配布しましょう。(関連団体・公共施設、地域の店舗など・・・)

・マスコミを活用しましょう。(新聞地方版、自治体広報誌、協力団体会報、地域FM局、地域ケーブルTV局、ミニコミ誌・HP・・・)

④上映会当日までに・・・

・役割分担と要員確保:受付・場内整理、司会、挨拶(主賓・来賓)、書籍、物販販売の準備など。

・上映素材の確認(DCP・BD・DVD・ビデオ)→当日使用の機材にて要事前試写(最初から最後まで)。

・BD や DVD の再生は専用プレーヤーで行ってください。(PCでの再生は不可。映像が飛ぶなどの問題が多いため)

・特に音響にご注意下さい。プロジェクターのスピーカーのみでは音が不十分です。必ず別にスピーカーをご用意下さい。

・その他:会場看板、舞台吊り看板、アンケート用紙、筆記具、釣銭、(当日券・物販用)・・・などの準備。

いよいよ上映会！

⑤上映会が終わったら・・・

* <上映素材> 及び <上映報告書> を事務局へ返送(翌日)

* チケットの回収と集金:観客数・総収入の確定

* 上映貸出料・宣伝費の納入、諸経費の支払い、収益の確定

* アンケートの整理と反省会、支援協力者へのお礼など・・・

観客、主催者、それぞれどのように感じた上映会だったでしょうか？

* アンケートは地域の方達とつながるためにも必ず実施しましょう。観客の手応えが返ってきます。

お疲れさまでした！

※当日の資料やアンケートなどは今後、全国への映画普及のうえで、大変貴重な資料となりますので、

ぜひ一部コピーを、事務局までお送りいただけたら幸いです。

この感動を、ともに全国各地に広めていきましょう！